



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-312/2026-6

Datum: 28. 05. 2026



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 19/2026 QLIK

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje pravice uporabe programske opreme QLIK (najem licenc) ter izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.1. NAROČNIK	4
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.3. OBSEG JAVNEGA NAROČILA, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	4
1.4. DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	5
1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	5
1.7. ODPIRANJE PONUDB	6
1.8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10. PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11. SKLENITEV POGODBE	8
1.12. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	9
1.13. VAROVANJE ZAUPNOSTI	9
1.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	9
2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1. SPLOŠNO	10
2.2. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 19/2026 QLIK«.....	10
2.3. OBRAZEC ESPD	11
2.4. DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV.....	12
2.5. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE FINANČNE IN POSLOVNE SPOSOBNOSTI	14
2.6. DOKAZILO O STATUSU CERTIFICIRANEGA PARTNERJA PROIZVAJALCA PROGRAMSKE OPREME QLIK – TA POGOJ VELJA ZA SKLOPA 1 IN 2.....	15
2.7. DOKAZILO O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI (REFERENCA 1: POSTAVLJENA ALI VZDRŽEVANA APLIKACIJA) – TA POGOJ VELJA ZA SKLOP 2.....	15
2.8. DOKAZILO O KADROVSKI SPOSOBNOSTI – TA POGOJ VELJA ZA SKLOP 2	16
2.9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	17
2.10. DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE	17
2.11. DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI.....	18
2.12. DOKAZILA ZA MERILO ZA SKLOP 2.....	19
2.13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	19
3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	21
3.1. ARHITEKTURNA REŠITEV	21
3.2. SKLOP 1 – ZAGOTAVLJANJE PRAVICE UPORABE (NAJEM) LICENC ZA OBSTOJEČO ANALITIČNO PLATFORMO QLIK ZA 3-LETNO OBDOBJE	24
3.3. SKLOP 2 – IZVAJANJE STORITEV OPERATIVNEGA VZDRŽEVANJA IN NADGRADENJ OZ. NADALJNJEGA RAZVOJA APLIKACIJ QLIK ZA 3-LETNO OBDOBJE	26
4. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA IZVEDBO STORITEV	27
4.1. DOLOČANJE PRIORITET	27
4.2. ZAHTEVE ZA ODZIVNE ČASE	27
4.3. DELO IN ORGANIZACIJA NA LOKACIJI IZVAJALCA ALI DRUGI ODDALJENI LOKACIJI	27
4.4. POSLOVNIK DELA	28

5. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 19/2026 QLIK.....	29
6. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU / COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA	32
7. OBRAZEC »REFERENCA 1: POSTAVLJENA ALI VZDRŽEVANA APLIKACIJA« - ZAHTEVA IZ TOČKE 2.7 (ZA SKLOP 2)	34
8. OBRAZEC »KADRI: POSLOVNI ANALITIK« - ZAHTEVA IZ TOČKE 2.8 (ZA SKLOP 2)	36
9. OBRAZEC »KADRI: RAZVIJALEC APLIKACIJ« - ZAHTEVA IZ TOČKE 2.8 (ZA SKLOP 2)	37
10. OBRAZEC »KADRI: RAZVIJALEC APLIKACIJ – ZAČETNIK« – MOŽNOST IZ TOČKE 2.8 (ZA SKLOP 2)	38
11. OBRAZEC »IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK«.....	39
12. OSNUTEK POGODBE ZA SKLOP 1	40
13. OSNUTEK POGODBE ZA SKLOP 2	50
14. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA SKLOP 1	50
15. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA SKLOP 2	66
16. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI ZA SKLOP 1	68
17. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI ZA SKLOP 2	70

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zagotavljanje pravice uporabe programske opreme QLIK (najem licenc) ter izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje, predvidoma od 1. 11. 2026 do 31. 10. 2029.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, ki sta podrobneje opredeljena v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

Naročnik si v času veljavnosti pogodbe za sklop 2, sklenjene na podlagi javnega naročila št. JN 19/2026 QLIK, pridržuje pravico do sklenitve aneksa k pogodbi za sklop 2, če predvidene količine za storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK ter izobraževanja, kot so opredeljene v sklopu 2 javnega naročila št. JN 19/2026 QLIK, ne bi zadostovale. V tem primeru se lahko sklene aneks k pogodbi za sklop 2 za dodatnih največ 7.515 ur, storitve za dodatne ure pa se zagotovijo pod enakimi pogoji in obračunajo po enakih cenah, kot je določeno v pogodbi za sklop 2. Aneks k pogodbi za sklop 2 se v tem primeru sklene na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

1.3. Obseg javnega naročila, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila znotraj posameznega sklopa javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 19/2026 QLIK« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 30. 11. 2026. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.4. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 18. 6. 2026 do 9. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje resnosti ponudbe za posamezen sklop mora ponudnik predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe za posamezen sklop, tj. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 30. 11. 2026 in vrednostjo 7.000,00 EUR za sklop 1 in 30.000,00 EUR za sklop 2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za posamezen sklop mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno/i zavarovanje/i za resnost ponudbe za sklop/a, ki ga/ju ponuja, in sicer v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila. Navedeni pogoji za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe se uporabljajo ločeno za vsak posamezen sklop.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe za posamezen sklop izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 38 mesecev od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za posamezen sklop se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba za posamezen sklop.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih instrumentov zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo finančnih zavarovanj za sklopa 1 in 2 v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z

dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN - <https://ejn.gov.si> najkasneje do **6. 7. 2026 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **6. 7. 2026 ob 13. uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

A. Merilo za oddajo javnega naročila za sklop 1

Merilo za oddajo javnega naročila za sklop 1 je ekonomska najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV za sklop 1.

Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

B. Merilo za oddajo javnega naročila za sklop 2

Merilo za oddajo javnega naročila za sklop 2 (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za sklop 2}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak + pomeni seštevanje, znaka () pa pomenita oklepaj.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Naročnik pri merilu prizna točke naslednjim sodelujočim kadrom (skupno največ 28 točk):

- *Kvalifikacija sodelujočega poslovnega analitika (največ 10 točk)*
Če ima prijavljen kader – poslovni analitik izkušnje iz poslovne in systemske analize, katerih vsebine so registri in evidence na davčnem ali carinskem področju, v skupnem trajanju najmanj dve leti, pridobi ponudnik 10 točk.
- *Kvalifikacija na podlagi veljavnih certifikatov, ki jih imajo prijavljeni kadri - razvijalci aplikacij (največ 6 točk za posamezno vrsto certifikata oz. skupaj največ 18 točk):*
Ponudnik pridobi točke za v ponudbi predložene veljavne certifikate, ki jih imajo prijavljeni kadri - razvijalci aplikacij. Za vsak spodaj naveden certifikat, ki ga ima posamezni kader - razvijalec aplikacij, dobi ponudnik 2 točki:
 - Qlik Sense Data Architect Certification 2022 ali novejši,
 - Qlik Sense Business Analyst Certification 2022 ali novejši,
 - Qlik Sense System Administrator Certification 2022 ali novejši.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) in njegovih sprememb lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj mora na plačilnem nalogu v predpolje in polje »sklic na številko odobritve« vnesti naslednje podatke:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX26 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2026-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038526.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi in drugo procesno gradivo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila za posamezen sklop v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis. K podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami in dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila za sklop 2 se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njihovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 2 se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, v skladu z 90. členom ZJN-3, kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tem poglavju.

2.1. Splošno

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil in navedb v ponudbi. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.10. in 2.11. razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK« skladno z zahtevami, navedenimi na obrazcu, in sicer za sklop/a za katerega/a oddaja ponudbo.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – JN 19/2026 QLIK«, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna. Če ponudnik za enega od sklopov ne oddaja ponudbe, pusti prazno tabelo za ta sklop.

Ponudnik določi cene oz. vrednosti na dve decimalni mesti. Če ponudnik ne vpiše vseh cen v posameznem sklopu, se šteje, da za ta sklop ne ponuja celotnega predmeta javnega naročila. Če ponudnik vpiše ceno oz. vrednost 0,00 EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto v EUR brez DDV so nespremenljive v času veljavnosti pogodbe in vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih so določene.

Skupna ponudbena vrednost za posamezen sklop mora zajemati vse storitve, ki so potrebne za izvedbo javnega naročila št. JN 19/2026 QLIK za ta sklop.

Dodatno za sklop 1: Če ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 pogojuje podpis pogodbe za sklop 1 s sprejemom licenčnih pogojev proizvajalca programske opreme QLIK (pogoji za naročniški model licenciranja), mora te pogoje priložiti k ponudbi, in sicer v IS e-JN, razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokument/i iz prejšnjega stavka so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. Določbe licenčnih pogojev proizvajalca programske opreme QLIK ali druge listine in obrazci, ki bodo v nasprotju z določili razpisne dokumentacije in pogodbo za sklop 1, ne bodo veljali.

Dodatno za sklop 2: Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2 mora v obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK« vpisati tudi število točk, ki jih uveljavlja pri merilu za sklop 2. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 19/2026 QLIK« v delu, ki se nanaša na sklop 2, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če naročnik v postopku pregleda in preverjanja ponudbe izračuna drugačno število točk pri merilu. V takem primeru kot veljaven šteje podatek o številu točk, ki ga izračuna naročnik.

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK« v IS e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše tudi skupno ponudbeno vrednost brez DDV in vrednost DDV za vsak sklop, ki ga ponuja. Skupna ponudbena vrednost z DDV za vsak sklop se izračuna samodejno.

Skupna ponudbena vrednost za vsak posamezen sklop, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« za posamezen sklop in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.3. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani IS e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik).

Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. **V polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, in sicer e-podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali podpisan obrazec ESPD v .pdf obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v e-obliki podpisan xml.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

- 2.4.1. **Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.2. **Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.3. **Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v točkah 2.4.1 in 2.4.4 navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in vpisanih EMŠO številok oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekt, ki ima sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe navedene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sodelujočega ponudnika v primeru skupne ponudbe, podizvajalca oz. gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa našeta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen obrazca/ev ESPD, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo za ugotavljanje finančne in poslovne sposobnosti

Gospodarski subjekt mora biti finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan izdaje bonitetne listine S.BON-1 bonitetno oceno od SB1 do SB6 in da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih gospodarski subjekt ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe gospodarskih subjektov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izločene.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt predloži bonitetno listino S.BON-1, ki ne sme biti starejša kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Dokazovanje pogoja iz točke 2.5 mora izkazovati vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddaji ponudbe (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec).

Če je gospodarski subjekt organiziran kot d.o.o. ali samostojni podjetnik (v nadaljevanju: s.p.) in ni zavezanec za predložitev letnega poročila AJPES-u (t.i. normiranec), naročnik za tak gospodarski subjekt ne zahteva bonitetne ocene, mora pa k ponudbi predložiti naslednje:

- za s.p. ali d.o.o., ki so normiranci in imajo odprt poslovni račun, je treba predložiti BON-2 in izpis e-Kartice,
- za s.p., ki je normiranec in nima odprtega poslovnega računa, je treba predložiti zadnji Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti in izpis e-Kartice.

Ob predložitvi BON-2, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe, ali Davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (za katerega časovna omejitev 30 dni ne velja) in izpisa e-Kartice, bo naročnik upošteval, da je pogoj bonitetne ocene izpolnjen v vseh primerih, razen v primeru, če bo iz predloženih dokazil razvidno, da je imel gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih dospele neporavnane obveznosti 5 ali več dni.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's, bonitetno oceno S&P oz. Fitch, ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki je primerljiva zahtevani bonitetni oceni od SB1 do SB6.

Gospodarski subjekt naj gleda še prevajalno tabelo na spletni strani AJPES:
http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Dokazila za izpolnjevanje pogoja 2.5 se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6. Dokazilo o statusu certificiranega partnerja proizvajalca programske opreme Qlik–ta pogoj velja za sklopa 1 in 2

Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu programske opreme Qlik ali njegovem pooblaščenem zastopniku v Evropski uniji status certificiranega partnerja.

Ponudnik mora imeti enega izmed navedenih partnerskih statusov:

- ali Qlik Select Partner
- ali Qlik Authorized Partner
- ali Qlik Elite Partner

DOKAZILO: Gospodarski subjekt k ponudbi predloži pisno izjavo proizvajalca programske opreme Qlik ali njegovega pooblaščenega zastopnika v Evropski uniji, da ima ponudnik status certificiranega partnerja.

Dokazilo iz točke 2.6 je lahko v angleškem jeziku. Ponudnik ga naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7. Dokazilo o tehnični sposobnosti (REFERENCA 1: POSTAVLJENA ALI VZDRŽEVANA APLIKACIJA) – ta pogoj velja za sklop 2

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v preteklih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno, skladno s pogodbo) razvil ali vsaj šest mesecev neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval aplikacijo z lastnostmi, kot so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 1: POSTAVLJENA ALI VZDRŽEVANA APLIKACIJA« in je te storitve tudi uspešno zaključil.

Skupna vrednost referenčnih del, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika, mora znašati vsaj 250.000,00 EUR z DDV. Za referenčne storitve se štejejo tiste, za katere je gospodarski subjekt dobil potrdilo s strani naročnika, da so izvedene, zaključene in prevzete.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.7. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke (podatki naj se vpišejo v obrazec ESPD v polje »Opis reference«, razen če je za določen podatek na voljo drugo polje):

1. naziv in naslov referenčnega naročnika,
2. naziv in kratek opis aplikacije, na kateri so bile izvedene storitve, kot so zapisane v pogoju št. 2.7.,
3. vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag),
4. izvajalec referenčnih del (naziv in naslov),
5. kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
6. datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del (od – do),
7. skupna vrednost referenčnih del v EUR z DDV, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb oz. do datuma izdaje reference že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.7. tako, kot je naveden zgoraj.

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži izpolnjen in podpisan obrazec »REFERENCA 1« - POSTAVLJENA ALI VZDRŽEVANA APLIKACIJA. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v tretjem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD.

Gospodarski subjekt lahko odda več obrazcev »REFERENCA 1«. Navodila za izpolnitev obrazca so:

- en podpisan obrazec, na katerem so z »DA« izpolnjene vse naročnikove zahteve,
- največ dva podpisana obrazca, v katerih morajo biti kumulativno z »DA« izpolnjene vse naročnikove zahteve, pri čemer morajo biti:
 - o na enem obrazcu navedene pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7,
 - o na drugem obrazcu navedene pozicije 1, 2, 4 in 8.

Obrazec mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca »REFERENCA 1«, ampak bo zahtevane podatke o referenci navedel v obrazcu ESPD, bo naročnik zahteval predložitev obrazca »REFERENCA 1« pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za sklop 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »REFERENCA 1«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Če gospodarski subjekt na zahtevo naročnika ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca »REFERENCA 1« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.3. razpisne dokumentacije. Izpolnjen(-a) in podpisan(-a) obrazec(-a) »REFERENCA 1« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8. Dokazilo o kadrovski sposobnosti – ta pogoj velja za sklop 2

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja javnega naročila na voljo ustrezno število oseb, ki bodo izvajale storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK. Gospodarski subjekt mora ponuditi vsaj 4 različne osebe, ki nastopajo v vlogah, kot so opredeljene v naslednjem odstavku.

Gospodarski subjekt mora ponuditi 1 osebo, ki nastopa v vlogi »poslovni analitik« in vsaj 3 osebe, ki nastopajo v vlogi »razvijalec aplikacij«, ter izpolnjujejo zahteve, navedene v obrazcu »KADRI: poslovni analitik« in obrazcu »KADRI: razvijalec aplikacij«. Gospodarski subjekt lahko poleg teh oseb prijavi še največ enega razvijalca aplikacij – začetnika, ki izpolnjuje zahteve, navedene v obrazcu »KADRI: razvijalec aplikacij – začetnik«. Razvijalec aplikacij – začetnik ne more nastopati v nobeni drugi vlogi in ne more pridobiti točk pri merilu iz točke 1.8 razpisne dokumentacije.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.8 s predložitvijo ustreznih izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev »KADRI: poslovni analitik«, »KADRI: razvijalec aplikacij« in »KADRI: razvijalec aplikacij – začetnik« (če ga gospodarski subjekt prijavi), ki so predpisani v razpisni dokumentaciji. Navedene obrazce podpiše odgovorna oseba ponudnika.

Obvezna priloga vsakega od obrazcev je s strani prijavljenega kadra izpolnjen Europass ali drug življenjepis, ki vsebuje vse podatke, ki so opredeljeni v Europass življenjepis, s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi naziv naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik

preveri resničnost navedb. Pri posameznih obrazcih morajo kadri predložiti še druge priloge skladno z zahtevami posameznega obrazca.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev tudi z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino pogoja.

Gospodarski subjekt naloži izpolnjene in podpisane obrazce, življenjepise in certifikate (če uveljavlja točke pri merilu) v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot to določa točka 1.5 razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: Ponudnik predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.10. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK«, upoštevajoč navodila iz točke 2.2. razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazilo za ugotavljanje finančne in poslovne sposobnosti iz točke 2.5. mora predložiti vsak skupni ponudnik.

Pogoje iz točk 2.6., 2.7. in 2.8. razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe iz točke 2.9. oz. 1.5. predloži kateri koli skupni ponudnik.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

2.11. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4. razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

K ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca priloženo tudi dokazilo, da izpolnjuje zahteve iz točke 2.5 razpisne dokumentacije (ugotavljanje finančne in poslovne sposobnosti).

Pogoje iz točk 2.7. in 2.8. lahko ponudnik izpolni tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

2.12. Dokazila za merilo za sklop 2

Za uveljavljanje točk v okviru merila za oddajo javnega naročila za sklop 2 iz točke 1.8. razpisne dokumentacije mora ponudnik predložiti:

- podpisan obrazec št. 11. »IZKUŠNJE KADRA - poslovni analitik« za prijavljen kader, za katerega uveljavlja točke. Na obrazcu morata biti z »DA« izpolnjeni obe postavki (1 in 2).
- vse certifikate, ki so v predloženih obrazcih »KADRI: razvijalec aplikacij« označeni z DA.

Če ponudnik ne bo predložil v prejšnjem odstavku navedenih dokazil za merilo že v sami ponudbi, mu naročnik točk pri merilu ne bo priznal. Če bo naročnik ugotovil razlike med v ponudbi predloženimi certifikati in podatki, navedenimi v obrazcih »KADRI: razvijalec aplikacij«, v delu »Veljavni certifikati, ki jih ima razvijalec aplikacij in se točkujejo pri merilu«, bo naročnik upošteval podatke iz predloženih certifikatov.

Ponudnik vpiše podatek o številu točk, ki jih uveljavlja pri merilu v obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK. Ta podatek za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno drugačno dejansko stanje.

Dokazila iz prvega odstavka te točke se naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, izpolnjen obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK« pa v skladu s točko 2.2. razpisne dokumentacije.

2.13. Ponudbena dokumentacija

Seznam ponudbene dokumentacije iz 2. poglavja razpisne dokumentacije:

- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 19/2026 QLIK«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije,
- izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec in gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik), ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3. razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4. razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko,
- bonitetno listino oz. morebitna druga dokazila v zvezi s pogojem št. 2.5. za sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik in podizvajalec), ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko razpisne dokumentacije,
- dokazila v zvezi s pogoji št. 2.6, 2.7. in 2.8., ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedenimi točkami razpisne dokumentacije,
- skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop, za katerega se oddaja ponudba, ki se naloži v IS e-JN skladno s točko 2.9. razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.11. razpisne dokumentacije,

- dokazila v zvezi z merilom za oddajo javnega naročila za sklop 2, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.12 razpisne dokumentacije.

Osnutka pogodbe NI treba izpolnjevati in prilagati k ponudbi.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na lastne stroške prevede v slovenski jezik, če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

- **sklop 1:** Zagotavljanje pravice uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK za 3-letno obdobje.
- **sklop 2:** Izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje.

Predmet naročila se nanaša na nadaljnjo uporabo, nadgradnje in vzdrževanje obstoječega analitičnega okolja QLIK, ki ga Finančna uprava že vrsto let uporablja.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa javnega naročila, ob upoštevanju pogojev, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, zato da lahko izvede obveznosti iz posameznega sklopa javnega naročila.

3.1. Arhitekturna rešitev

3.1.1. Produkt za poslovno analitiko Qlik Sense

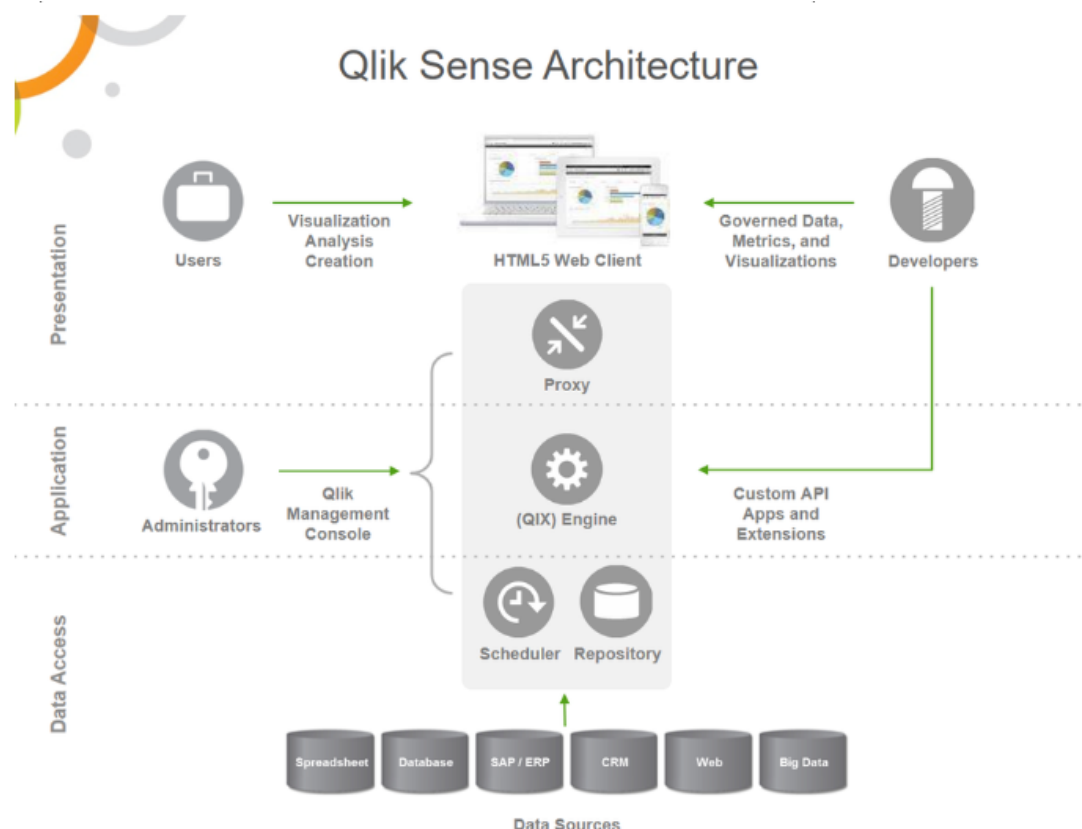
Programsko orodje Qlik Finančni upravi omogoča uporabo naslednjih funkcionalnosti:

- pripravo poročil,
- analizo podatkov,
- rudarjenje po podatkih,
- priprava, obdelava in zajem podatkov za objavo na javnem statističnem portalu FURS.

Spodnja slika 1 prikazuje arhitekturo sistema. Glede na to, da je FURS centraliziran organ, za sistemsko podporo skrbi Ministrstvo za digitalno preobrazbo (MDP).

Za prijavo v sistem se uporablja aktivni imenik (ang. active directory). Pravice uporabnikov se urejajo preko domene oz. aktivnega imenika ter skupin znotraj le-tega oziroma preko Qlik Management Console (QMC).

Za zagotavljanje varnosti se uporablja modul evidentiranja revizijske sledi ter dogodkov.



Slika 1: Arhitektura sistema Qlik Sense

Podrobnejša razčlenitev tehnologij

Nivo	Uporabljene tehnologije
Podatkovni	<p>Podatkovni strežnik: Vgrajena (bundled) baza PostgreSQL, verzija 14.17</p> <p>Podatkovni strežniki, s katerimi se povezuje QLIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows Server 2022 Standard Edition - Oracle Database - PostgreSQL <p>Vmesna podatkovna plast: QVD datoteke (Qlik optimizirani podatkovni format)</p> <p>Podatkovni konektorji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ODBC/JDBC (MS SQL Server, Oracle, PostgreSQL) - REST konektorji (spletni servisi, API-ji) - SOAP konektorji (izmenjava z zunanji sistemi) - Datotečni viri: QVD, CSV, Excel (XLS/XLSX), XML - SAP konektorji <p>ETL obdelava: Qlik load script (transformacije, združevanje, agregacije, inkrementalno nalaganje)</p>
Aplikacijski	<p>Platforma: Qlik Sense Enterprise on Windows (Client-Managed)</p> <p>Operacijski sistem: MS Windows Server 2022 (virtualno okolje)</p> <p>Topologija: Single-node (vse komponente na enem strežniku)</p> <p>Sistemska podpora: Ministrstvo za digitalno preobrazbo (MDP)</p> <p>Qlik Sense komponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qlik Sense Engine Service (QES) – asociativni analitični pogon - Qlik Sense Proxy Service (QPS) – upravljanje sej, avtentikacija - Qlik Sense Scheduler Service (QSS) – razporejanje nalaganja podatkov - Qlik Sense Repository Service (QRS) – centralno skladišče metapodatkov

Nivo	Uporabljene tehnologije
	<ul style="list-style-type: none"> - Qlik Management Console (QMC) – administracija in upravljanje - Qlik Sense Hub – uporabniški portal za dostop do aplikacij Dodatni moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Qlik View Server – za starejše aplikacije v postopku migracije v Qlik Sense Varnost: <ul style="list-style-type: none"> - Avtentikacija: Active Directory (Windows SSO) - Avtorizacija: Qlik Sense streami in varnostna pravila (security rules), po meri izdelan sistem (vodenje pravic do zavirkov aplikacij) - Revizijska sled: modul evidentiranja revizijskih dogodkov
Predstavitveni (vizualizacije)	Standardne Qlik Sense vizualizacije: <ul style="list-style-type: none"> - Stolpcični, črtni, tortni, raztreseni in kombinirani grafikoni - Pivot in navadne tabele - KPI objekti, merilniki (gauge), mini grafikoni (sparklines) - Filtri, izbirna polja, drsnike - Histogram, Box plot, Distribution plot - Treemap, Mekko chart Qlik razširitve (extensions): <ul style="list-style-type: none"> - Network chart – vizualizacija mrežnih povezav (povezave med davčnimi zavezanci, transakcijske verige, organizacijske strukture) - Sankey diagram – prikaz tokov in prehodov med kategorijami - Waterfall chart – kaskadni prikaz kumulativnih vrednosti - Word Cloud – besedni oblak za analizo pogostosti pojmov Posebnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Asociativni model: uporabniki prosto raziskujejo podatke z izbirami (zelena/bela/siva logika) - Set Analysis – napredni izrazi za kompleksne izračune - Bookmarks in Stories – shranjevanje pogledov in podatkovno pripovedovanje
Odjemalci	Dostop: intranet (interni uporabniki FURS) Brskalnik: sodobni brskalniki s podporo za HTML5/WebSocket (Chrome, Edge, Firefox – v skladu z Qlik sistemskimi zahtevami) Operacijski sistem: Windows 10/11 Število uporabnikov: 1400–1500 aktivnih uporabnikov Tehnologije na strani odjemalca: <ul style="list-style-type: none"> - HTML5, CSS3, JavaScript - WebSocket (dvosmerna komunikacija z Qlik Engine) - Qlik Sense Client (responsive spletni vmesnik) - Qlik Associative Engine API (Enigma.js)

3.1.2. Javni portal za objavo statistik

Portal je zasnovan kot sodobna spletna aplikacija, ki sledi celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave. Uporabnikom na pregleden in prijazen način prikazuje zbrane statistične podatke.

Za razliko od Qlik Sense okolja, ki zahteva licenčno programsko opremo, portal temelji izključno na odprtokodnih tehnologijah. Aplikacija je izdelana z JavaScript ogrodjem Svelte, za interaktivne vizualizacije pa skrbi JavaScript knjižnica D3.js.

Pregled uporabljenih tehnologij:

Nivo	Uporabljene tehnologije
Podatkovni	Podatkovni viri: predgenerirani podatkovni seti JSON (zajem podatkov prek QLIK ODBC konektorja) Operacijski sistem: MS Windows Server 2022 Standard Edition Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - ODBC - Fetch API za asinhrono nalaganje podatkov - topojson-client 3.1 (pretvorba TopoJSON → GeoJSON) - WebDAV (prenos podatkov v ciljni sistem)
Predstavitveni (vizualizacije)	Ogrodje: Svelte 5.19 (komponentno JavaScript ogrodje – prevajalnik) Orodje za gradnjo: Vite 6.0 Tip aplikacije: SPA (Single Page Application) Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - Svelte komponente (.svelte – HTML, CSS, JS) - Svelte stores (reaktivno upravljanje stanja aplikacije) - ES Modules (sodobni JavaScript moduli) - Vite HMR (Hot Module Replacement za razvojno okolje) - Rollup (optimizacija in pakiranje za produkcijsko okolje) Dostop do podatkov: <ul style="list-style-type: none"> - Fetch API - Lokalno predpomnenje Knjižnica za vizualizacije: D3.js 7.9 (Data-Driven Documents) Grafični format: SVG (Scalable Vector Graphics) Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - D3 Scale - D3 Axis - D3 Shape - D3 Hierarchy + Treemap - D3 Geo - D3 Transition - D3 Interpolate - ResizeObserver API
Odjemalci	Brskalnik: sodobni brskalniki s podporo za ES Modules (Chrome 80+, Firefox 78+, Edge 80+, Safari 14+) Operacijski sistem: neodvisen od platforme (Windows, macOS, Linux, mobilni OS) Tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> - JavaScript (ES2020+) - SVG za interaktivne vizualizacije in zemljevide - CSS Custom Properties (oblikovni sistem) - CSS Media Queries (prilagodljiv dizajn)

3.2. SKLOP 1 – Zagotavljanje pravice uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK za 3-letno obdobje

3.2.1. Opis sistema

Programsko orodje Qlik se uporablja že več kot 12 let. FURS je samostojno razvil že preko 180 aplikacij, ki jih dnevno uporablja okrog 1500 uporabnikov. Aplikacije zajemajo vsa področja FURS.

Seznam licenc, ki jih naročnik ima:

Tip licence	Količina	
AMP paket	1x	Vsebina paketa se ne spreminja in vključuje: <ul style="list-style-type: none"> – 1x QV Enterprise Edition Server – 1x QV Server EE licenca (Cluster) – 15x QV Named User CAL – 30x QV Document CAL – 5x QV Session CAL – 7x QV Session CAL – 1x QS Enterprise Edition Server – 1x QS Server EE licenca (Cluster) – 15x QS Professional User – 30x QS Analyzer User – 132 QS Analyzer Capacity
SAP konektor	1x	
QS Professional User	3 x	
Nprinting SMB	1x	
Vizlib	100x	
QS Analyzer User	40x	

3.2.2. Predmet javnega naročila v sklopu 1

Uporaba programske opreme Qlik vključuje uporabo naročniških Qlik licenc za 3-letno obdobje in nadgradnjo licenc Qlik na nove verzije programske opreme, kar podrobneje opredeljujejo licenčni pogoji proizvajalca programske opreme, ki so sestavni del pogodbe.

Predmet javnega naročila sklopa 1:

- Najem licenc po seznamu
- Sistemsko vzdrževanje licenčne programske opreme

Seznam licenc, ki jih naročnik naroča za novo 3-letno obdobje:

Tip licence	Količina, ki se naroča	
AMP paket	1x	Vsebina paketa se ne spreminja
SAP konektor	1x	
QS Professional User	8x	
Vizlib	500	

V okviru sklopa 1 naročamo tudi sistemsko vzdrževanje, ki obsega:

- odpravljanje napak in motenj v delovanju licenčne programske opreme,
- preventivni pregledi sistema in preventivno odpravljanje morebitnih napak licenčne programske opreme,
- svetovanje naročniku glede izbire kompatibilne programske in strojne opreme,
- izvedba tehničnega prehoda na novo verzijo licenčne programske opreme,
- sistemske nadgradnje, ki ne povzročijo aplikativnih sprememb in potrebnih dodelav rešitve,
- pomoč in svetovanje uporabnikom pri uporabi sistema.

Za sistemsko vzdrževanje licenčne programske opreme naročnik letno načrtuje 250 ur oz. 750 ur za 3-letno obdobje.

Skupna ponudbena vrednost za sklop 1 mora vsebovati vse zahteve iz vsebinsko tehničnega opisa javnega naročila za sklop 1.

3.3. SKLOP 2 – Izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje

3.3.1. Opis sistema za poročanje in analize

Programska oprema Qlik je platforma, namenjena pripravi raznovrstnih poročil, pripomoček pri sprejemanju odločitev ter izvajanju delovnih nalog zaposlenih na FURS.

Programsko orodje Qlik se uporablja že več kot 12 let. FURS je samostojno razvil že preko 180 aplikacij, ki jih dnevno uporablja več kot 600 uporabnikov. Aplikacije zajemajo vsa vsebinska področja. S pomočjo teh aplikacij lahko spremljamo stanje in trende na posameznih področjih. S pomočjo analiz davčnih zavezancev ter povezav med njimi zaznavamo tvegane transakcije, sumljive vzorce in zavezance ter uspešno načrtujemo naknadne nadzore.

Razvoj novih aplikacij v tem trenutku poteka izključno samo v okolju Qlik Sense.

V letu 2025 je Qlik Sense uporabljalo 650 uporabnikov, ki so izvedli 34578 sej.

3.3.2. Predmet javnega naročila v sklopu 2

Predmet javnega naročila v sklopu 2 obsega:

- Redno operativno vzdrževanje aplikacij Qlik:
 - o podpora naročniku za reševanje težav v zvezi z uporabo in delovanjem aplikacij Qlik.Za redno operativno vzdrževanje aplikacije Qlik naročnik letno načrtuje 250 ur oz. 750 ur za 3-letno obdobje.
- Nadgradnje oz. nadaljnji razvoj aplikacij Qlik: naročnik načrtuje:
 - o Razvoj novih aplikacij v okolju Qlik Sense in
 - o nadgradnje oz. dopolnitve obstoječih aplikacij.Za razvoj in nadgradnje aplikacije Qlik naročnik letno načrtuje 8.000 ur oz. 24.000 ur za 3-letno obdobje.
- Izobraževanja:
 - o Cilj izobraževanj je prikaz uporabe dobrih praks, vizualizacije poročil, doseganje dobre uporabniške izkušnje ter poglobljanje potrebnih IT znanj v okolju Qlik Sense.Za izobraževanje naročnik letno načrtuje 100 ur oz. 300 ur za 3-letno obdobje.

Skupna ponudbena vrednost za sklop 2 mora vsebovati vse zahteve iz vsebinsko tehničnega opisa javnega naročila za sklop 2.

4. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA IZVEDBO STORITEV

4.1. Določanje prioritet

Opredelitev vrstnega reda izvajanja nalog je v pristojnosti naročnika.

4.2. Zahteve za odzivne čase

Odzivni čas pomeni rok, v katerem oz. do preteka katerega, mora izvajalec pristopiti k odpravljanju prijavljene incidentne situacije. V tem roku mora izvajalec, če je to mogoče, naročniku posredovati način in predviden rok rešitve incidentne situacije. Če to v odzivnem času ni mogoče, pa mora izvajalec to storiti takoj, ko je to mogoče.

Naročnik zahteva odzivne čase kot so navedeni v tabeli:

Incidentna situacija	Opis	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
		delavniki od 07.00 do 17.00	delavniki od 17.00 do 07.00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
Kritična napaka	Kritične napake so napake, ki: - onemogočajo uporabo sistema, dela sistema ali posamezne funkcionalnosti vsem uporabnikom ali samo določenemu naboru uporabnikov, - onemogočajo nadzor in upravljanje sistema, - povzročajo nepravilne rezultate, - povzročajo nekritične napake in motnje, ki se zgodijo v času posebnih obremenitev, - so druge napake z resnimi posledicami.	1 ura	naslednji delovni dan do 07.00
Nekritična napaka	Nekritične napake so napake, ki otežujejo delo s sistemom.	naslednji delovni dan do 12.00	
Motnja	Motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	po dogovoru do največ 5 delovnih dni	
Dežurstvo	Preprečitev ali omilitev posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog.	takoj	

4.3. Delo in organizacija na lokaciji izvajalca ali drugi oddaljeni lokaciji

Obseg kadrov pri izvajanju pogodbe po tem javnem naročilu bo odvisen od obsega in količine nalog:

- če se obseg nalog poveča in/ali zahteva specialistična znanja, mora izvajalec zagotoviti še dodatne kadre za izvajanje nalog. Povečanje obsega nalog bo naročnik sporočil, glede na planirane

aktivnosti, vsaj 3 tedne pred začetkom izvajanja nalog. Na podoben način bo naročnik sporočil zmanjšanje obsega nalog vsaj 3 tedne pred dejanskim zmanjšanjem obsega nalog, izvajalec pa bo v roku 3 tednov zagotovil zmanjšanje števila kadrov;

- v primeru načrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca, ki je daljša od treh dni, in če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, za čas odsotnosti zagotoviti enakovredno zamenjavo;
- v primeru nenačrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca (bolniška in podobno) mora izvajalec naročnika obvestiti o tem najkasneje naslednji dan, računajoč od prvega dne odsotnosti, in podati oceno o predvidenem času odsotnosti sodelavca. Če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, zagotoviti enakovredno zamenjavo;
- vse aktivnosti, ki so vezane na dopolnjevanje informacijskega sistema se lahko izvajajo na lokaciji naročnika. V dogovoru z naročnikom lahko izvajalec opravlja delo na svoji lokaciji na način oddaljenega dostopa;
- sodelavci izvajalca, ki so v času izvajanja nalog nameščeni v prostorih naročnika, morajo upoštevati pravila hišnega reda pri naročniku, evidentirati prihode na delo in odhode z dela na lokaciji naročnika, spoštovati predpise o ravnanju z dokumenti in zaupnimi podatki.

4.4. Poslovnik dela

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji in tudi v poslovniku dela za posamezen sklop, ki sta ga pogodbeni stranki zavezani skleniti najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe in v katerem je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev.

Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - naloge projektne pisarne,
 - določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - definiran bo način komunikacije,
- razvoj (samo za sklop 2), izvedba in prevzem dobav:
 - definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - testiranje, prevzemno testiranje,
 - postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Osnutek poslovnika dela za vsak posamezen sklop je prilog te razpisne dokumentacije.

5. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 19/2026 QLIK

Naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
IBAN:	
ID št. za DDV:	

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila z oznako JN 19/2026 QLIK oddajamo ponudbo za sklop/sklopa (označite/obkrožite številko), ki velja do 30. 11. 2026:

1. sklop 1: Zagotavljanje pravice uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK za 3-letno obdobje

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite /obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

2. sklop 2: Izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite /obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

V nadaljevanju ponudnik vpiše ponudbene cene v tabelo za posamezen sklop javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo (str. 30 in 31).

Pri izpolnitvi obrazca »Predračun – JN 19/2026 QLIK« upoštevajte navodila iz točke 2.2 razpisne dokumentacije).

NADALJEVANJE NA NASLEDNJI STRANI 

1. Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN 19/2026 QLIK za sklop 1: Zagotavljanje pravice uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK za 3-letno obdobje ponujamo:

Poz.	Predmet – SKLOP 1	Enota	Količina (A)	Cena v EUR brez DDV/ enoto (B)	Vrednost v EUR brez DDV za količino (C = A x B)
1	AMP paket, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> – 1x QV Enterprise Edition Server – 1x QV Server EE licenca (Cluster) – 15x QV Named User CAL – 30x QV Document CAL – 5x QV Session CAL – 7x QV Session CAL – 1x QS Enterprise Edition Server – 1x QS Server EE licenca (Cluster) – 15x QS Professional User – 30x QS Analyzer User – 132 QS Analyzer Capacity 	Paket licenc	1		
2	SAP konektor	licenca	1		
3	Najem QS Professional User	licenca	8		
4	Vizilib	licenca	500		
5	Sistemsko vzdrževanje	ura	750		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV					

NADALJEVANJE NA NASLEDNJI STRANI



2. Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN 19/2026 QLIK za sklop 2: Izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje ponujamo:

Poz.	Predmet – SKLOP 2	Število ur (A)	Cena v EUR brez DDV za 1 uro opravljene storitve (B)	Skupna vrednost v EUR brez DDV za količino (C = A x B)
1	Izvajanje storitev nadgradenj in nadaljnjega razvoja programske opreme QLIK	24.000		
2	Operativno vzdrževanje	750		
3	Izobraževanje	300		
4	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			
5	Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV			

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu za sklop 2, skladno s točko 1.8 razpisne dokumentacije (največje možno število točk pri merilu je 28)	
---	--

6. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU / COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila št. JN 19/2026 QLIK bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem/
In the public contract performance No. JN 19/2026 QLIK we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v posameznem sklopu javnega naročila (vrednost se opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti za posamezen sklop) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender for each public tender lot (value can be defined in EUR with VAT or as a % of the total offer value for each public tender lot)	<p>Sklop 1: vrednost del _____ EUR z DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti value _____ EUR with VAT or _____ % of the total offer value</p> <p>Sklop 2: vrednost del _____ EUR z DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti value _____ EUR with VAT or _____ % of the total offer value</p>	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

** If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.*

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila št. JN 19/2026 QLIK. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 19/2026 QLIK. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's responsible person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

7. Obrazec »REFERENCA 1: POSTAVLJENA ALI VZDRŽEVANA APLIKACIJA« - zahteva iz točke 2.7 (za sklop 2)

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov):		
Kontaktna oseba naročnika storitev (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)		
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Naziv in kratek opis referenčnih storitev ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.):		
Lastnosti reference		Vpišite DA ali NE
POZ1:	Referenčna aplikacija je prevzeta s strani naročnika.	
POZ2:	Referenčna aplikacija je implementirana na programski platformi Qlik.	
POZ3:	Referenčno aplikacijo Qlik uporablja vsaj 100 aktivnih uporabnikov.	
POZ4:	Referenčna aplikacija mora omogočati prilagoditve s strani uporabnikov (izbira stolpcev in grupiranje podatkov).	
POZ5:	Referenčna aplikacija za avtentikacijo in avtorizacijo uporablja naročnikov Active Directory.	
POZ6:	Referenčna aplikacija pridobiva podatke iz: <ul style="list-style-type: none"> - Oracle podatkovnih baz, - MS SQL podatkovnih baz, - SAP BW, - SAP HANA. 	
POZ7:	Zahteve za referenčno aplikacijo: <ul style="list-style-type: none"> - pridobiva podatke iz vsaj dveh podatkovnih virov, - uporablja podatke iz vsaj 5 tabel, - prikazuje podatke iz tabel z vsaj 250.000 zapisov. 	
POZ8:	Zahteve za objavo na spletni strani naročnika: <ul style="list-style-type: none"> - priprava podatkov v aplikaciji Qlik Sense, - uporaba tehnologij (npr. Svelte, ES Modules, Vite HMR, Rollup), - dostop do podatkov (Fetch API, lokalno predpomnjenje), - knjižnice za vizualizacije (npr D3.js). 	

Referenčne storitve so se izvajale v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih del znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo

pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih storitev, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčna dela še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih del ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži:

- en podpisan obrazec, na katerem so z »DA« izpolnjene vse naročnikove zahteve,
- največ dva podpisana obrazca, v katerih morajo biti kumulativno z »DA« izpolnjene vse naročnikove zahteve, pri čemer mora biti:
 - o na enem obrazcu navedene pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7,
 - o na drugem obrazcu navedene pozicije 1, 2, 4 in 8.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec referenčne storitve v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) razvil ali vsaj šest mesecev neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z vsemi lastnostmi, ki so na obrazcu »REFERENCA 1« označene z DA.

Obrazec »REFERENCA 1« podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

8. Obrazec »KADRI: poslovni analitik« - zahteva iz točke 2.8 (za sklop 2)

Zahteve za poslovnega analitika (število zahtevanih kadrov: 1)	
Ime in priimek prijavljenega kadra:	
PA1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize <u>Dokazilo:</u> življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj
PA2	Zahtevane sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> • izvedba poslovne analize • priprava funkcionalnih in nefunkcionalnih specifikacij • planiranje in načrtovanje rešitev s sposobnostjo ocene obsega in kompleksnosti • izdelava načrta rešitve • izdelava testnega načrta • izvedba in vodenje testiranja po testnem načrtu • dokumentiranje rezultatov testiranja
PA3	Zahteva se dobro poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> • osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz • principov uporabljenih pri načrtovanju podatkovnih baz • principov razvoja aplikacij (pisanje programov, testiranje, odprava napak in vzdrževanje programov) • arhitekture večnivojskih aplikacij ter arhitekture odjemalec/strežnik • posebnosti pri razvoju in uporabi namiznih in spletnih aplikacij • standardov in principov uporabljenih pri izgradnji spletnih storitev
PA4	Sposobnost izdelave specifikacije in izvedbe nefunkcionalnih testov kot so: <ul style="list-style-type: none"> • performančni testi • integracijski testi • uporabnostni testi • varnostni testi • testi stabilnosti
PA5	Zahtevana znanja: <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje osnovnih pojmov iz področja relacijskih podatkovnih baz • poznavanje spletnih aplikacij: <ul style="list-style-type: none"> - možnosti oz. omejitve spletnega uporabniškega vmesnika - omejitve, ki izvirajo iz omejene propustnosti omrežja - zmožnosti oz. omejitve OS delovnih postaj, ki jih je mogoče ali potrebno uporabiti oz. upoštevati pri testiranju • osnovno poznavanje njihove arhitekture

Gospodarski subjekt predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

9. Obrazec »KADRI: razvijalec aplikacij« - zahteva iz točke 2.8 (za sklop 2)

Zahteve za razvijalca aplikacij (število zahtevanih kadrov: vsaj 3)	
Ime in priimek prijavljenega kadra:	
RA1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja programiranja aplikacij <u>Dokazilo:</u> življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj
RA2	Zahtevana znanja in sposobnosti: <ul style="list-style-type: none">• Odlično poznavanje aplikacije Qlik Sense• Sposobnost analiziranja podatkov• Izkušnje z izvajanjem ETL (Extract, Transform, Load)• Poznavanje programskega jezika Qlik Script
RA3	Zahteva se usposobljenost za: <ul style="list-style-type: none">• Izkušnje z različnimi bazami podatkov, kot so SQL Server, Oracle, MySQL• Spremljanje in upravljanje strežnikov za zagotavljanje razpoložljivosti in zmogljivosti• Izdelava načrta rešitve• Izvajanje in dokumentiranje unit testov, priprava testnega poročila ipd
RA4	Zahteva se poznavanje uporabe produktov ali tehnologij: <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows Server 2022

Veljavni certifikati, ki jih ima razvijalec aplikacij in se točkujejo pri merilu

(za vsak certifikat dodeli naročnik ponudniku 2 točki, v skladu s točko 1.8 razpisne dokumentacije; z DA označene certifikate mora ponudnik predložiti k ponudbi)

Qlik Sense Data Architect Certification 2022 ali novejši	DA / NE
Qlik Sense Business Analyst Certification 2022 ali novejši	DA / NE
Qlik Sense System Administrator Certification 2022 ali novejši	DA / NE

Gospodarski subjekt predloži ustrezno število obrazcev, glede na zahtevano število kadrov.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

10. Obrazec »KADRI: razvijalec aplikacij – začetnik« – možnost iz točke 2.8 (za sklop 2)

Zahteve za razvijalca aplikacij - začetnik (število kadrov: največ 1)	
Ime in priimek prijavitelne osebe:	
RAZ1	Najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja programiranja aplikacij <u>Dokazilo:</u> življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj
RAZ2	Zahtevana znanja in sposobnosti: <ul style="list-style-type: none">• Poznavanje aplikacije Qlik Sense• Sposobnost analiziranja podatkov• Izkušnje z izvajanjem ETL (Extract, Transform, Load)• Poznavanje programskega jezika Qlik Script
RAZ3	Zahteva se usposobljenost za: <ul style="list-style-type: none">• Izvajanje in dokumentiranje unit testov, priprava testnega poročila ipd

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

11. Obrazec »IZKUŠNJE KADRA – poslovni analitik«

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Kontaktna oseba naročnika storitev (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)		
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Ime in priimek prijavljenega kadra, ki je pri izvedbi referenčnih del sodeloval:		
Naziv in kratek opis referenčnih del (z davčnega ali carinskega področja) ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba, ipd.):		
Lastnosti		Izpolnjuje DA/NE
Prijavljen kader ima izkušnje iz poslovne in systemske analize, katerih vsebine so registri in evidence na davčnem ali carinskem področju (velja za poslovnega analitika)		
Sodelovanje prijavljenega kadra je skupaj trajalo vsaj 2 leti		

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik podpisal ta obrazec in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji tega obrazca.

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točkah 1.8 in 2.12 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

12. OSNUTEK POGODBE ZA SKLOP 1

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa _____, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU PRAVICE UPORABE (NAJEM) LICENC ZA OBSTOJEČO ANALITIČNO PLATFORMO QLIK št. C1620-26-000xxx

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN _____ dne _____,
- je bil izvajalec, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop 1,
- sklepa to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je zagotavljanje pravice uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK za 3-letno obdobje, ki vključuje tudi sistemsko vzdrževanje platforme QLIK.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 19/2026 QLIK z vsemi spremembami, dopolnitvami, naročnikovimi pojasnili in odgovori ter v ponudbi izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: izvajalčeva ponudba), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi licenčni pogoji proizvajalca programske opreme QLIK (pogoji za naročniški model licenciranja). Določbe licenčnih pogojev proizvajalca programske opreme ali druge listine in obrazci, ki bodo v nasprotju z določili razpisne dokumentacije in pogodbo, ne veljajo. *(ta določba se vključi, če ponudnik pogojuje podpis te pogodbe z licenčni pogoji proizvajalca programske opreme).*

V času veljavnosti te pogodbe pridobi naročnik neizključno in časovno neomejeno pravico do uporabe novih različic licenčne programske opreme QLIK, ki jih izda proizvajalec licenčne programske opreme.

3. člen

Naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti pogodbe izvedenih 750 ur systemskega vzdrževanja platforme QLIK, ki se izvaja glede na potrebe naročnika in obsega administracijo okolja, spremljanje delovanja in zmogljivosti sistema, vzdrževanje delovanja sistema, odpravo sistemskih napak in motenj, nameščanje nadgradenj novih verzij licenčne programske opreme QLIK, ki jih v času veljavnosti te pogodbe izda proizvajalec licenčne programske opreme ter podporo naročniku.

Naročnik si pridružuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe ne naroči vseh razpisanih ur za systemsko vzdrževanje. Naročnik za nedoseganje števila ur, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji za systemsko vzdrževanje, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo nalog.

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - naloge projektne pisarne,
 - določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - definiran bo način komunikacije,
- izvedba in prevzem dobav:
 - definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - testiranje, prevzemno testiranje,
 - postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

5. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil v dogovorjenih rokih, strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Kader mora biti sposoben komuniciranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če

izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve. Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku nudil pomoč pri uporabi platforme QLIK, ki je predmet pogodbe, in sicer po telefonu: _____, elektronski pošti: _____ ali osebno na lokaciji naročnika, ves čas trajanja pogodbe.

7. člen

Pogodbeno dogovorjene cene so naslednje:

Poz.	Predmet – SKLOP 1	Enota	Količina (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Vrednost v EUR brez DDV za količino (C = A x B)
1	AMP paket, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> – 1x QV Enterprise Edition Server – 1x QV Server EE licenca (Cluster) – 15x QV Named User CAL – 30x QV Document CAL – 5x QV Session CAL – 7x QV Session CAL – 1x QS Enterprise Edition Server – 1x QS Server EE licenca (Cluster) – 15x QS Professional User – 30x QS Analyzer User – 132 QS Analyzer Capacity 	Paket licenc	1		
2	SAP konektor	licenca	1		
3	Najem QS Professional User	licenca	8		
4	Vizlib	Licenca	500		
5	Sistemsko vzdrževanje	ura	750		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV					

Cene na enoto v EUR brez DDV so nespremenljive v času veljavnosti te pogodbe in vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih so določene.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

8. člen

Izvajalec izstavi e-račun za najem licenc letno, v tretjinah od skupne pogodbene cene licenc. Na računu morajo biti navedene vrste in število nameščenih licenc. Prvi račun za licence v višini _____ EUR brez DDV izda izvajalec po datumu začetka veljavnosti pogodbe, drugi in tretji račun v višini _____ EUR brez DDV pa eno oz. dve leti kasneje od izdaje prvega računa.

Izvajalec izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Izvajalec enkrat mesečno pripravi in pošlje poročilo »Povzetek opravljenih ur po delavcih za posamezni koledarski mesec«. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgradenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve operativnega vzdrževanja ter za izvedeno izobraževanje.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL ter številka pogodbe, na katero se e-račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

9. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

10. člen

V primeru zamude pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti v zvezi z licencami, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,005 % skupne pogodbene vrednosti licenc v EUR z DDV, vendar ne več kot znaša 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

V primeru zamude pri izvajanju storitev sistemskega vzdrževanja po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več kot znaša 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za

znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznost izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 38 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno in v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost licenc, ki so predmet te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je izvajalec že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

13. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu, bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

14. člen

Če izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti pride v stik z varovanimi podatki (osebni podatki, davčna tajnost, poslovna skrivnost, tajni podatki in ostali varovani podatki), jih je izvajalec dolžan ohraniti kot zaupne in varovati ves čas, dokler naročnik ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi (npr. vračilo, uničenje), oz. dokler je to potrebno v skladu s predpisi. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Varovani podatki se lahko uporabijo le za namen, ki je izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje varovanih podatkov mora biti urejeno v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL EU, št. L 119), zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom, ki ureja davčni postopek in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov.

Če obstaja možnost, da se izvajalčevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznaniijo z varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

15. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

16. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik).

17. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

18. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

19. člen

Ne izvajalec ne naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

20. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu z relevantnimi predpisi.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja aplikacij QLIK učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru se bo za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena štelo, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.
- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni

zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

22. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 19/2026 QLIK in izvajalčevo ponudbo. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se ga je želelo doseči z neveljavno določbo.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi šteje tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševati sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa za obdobje od 1. 11. 2026 do 31. 10. 2029. *(Datum veljavnosti pogodbe velja pod pogojem, da postane pred tem datumom odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna in da je podpisana pogodba, v nasprotnem primeru pa velja za 3-letno obdobje, šteto z dnem podpisa pogodbe zadnje pogodbene stranke.)*

Pogodba začne veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 11. členom te pogodbe.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je podpisana elektronsko./ Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

_____,
generalni direktor

13. OSNUTEK POGODBE ZA SKLOP 2

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa _____, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O OPERATIVNEM VZDRŽEVANJU IN NADGRADNJAH OZIROMA NADALJNJEM RAZVOJU APLIKACIJ QLIK št. C1620-26-000xxx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN _____ dne _____,
- je bil izvajalec, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop 2,
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 19/2026 QLIK z vsemi spremembami, dopolnitvami, naročnikovimi pojasnili in odgovori ter v ponudbi izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: izvajalčeva ponudba), ki sta sestavna dela te pogodbe.

3. člen

Naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti pogodbe izvedenih 24.750 ur storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK (okvirno 24.000 ur storitev nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK in okvirno 750 ur storitev operativnega vzdrževanja aplikacij QLIK) ter 300 ur izobraževanja.

Količina storitev, ki je opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, je okvirna. Naročnik ni zavezan, da bo takšen obseg nalog tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in naročnikovih poslovnih procesov, še ni znan. Naročnik za nedoseganje števila ur ali opustitev izvedbe posameznih nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Naloge vzdrževanja, nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK ter izobraževanje se izvaja glede na dejanske potrebe naročnika.

Če bi se izkazalo, da so v času veljavnosti pogodbe porabljene vse razpisane ure za storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK ter izobraževanja, si naročnik pridržuje pravico do sklenitve aneksa za dodatnih največ 7.515 ur. V tem primeru bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za količino ur, kot bo razvidna iz s strani naročnika potrjene ponudbe, ob upoštevanju cene, ki je za posamezno storitev opredeljena v 8. členu te pogodbe. Storitve v breme dodatnih ur bo izvajalec izvedel, če bo naročnik sklenil aneks k pogodbi, s čimer bo ponudba potrjena, storitve za dodatne ure pa se bodo zagotovile pod enakimi pogoji, kot se sicer izvajajo navedene storitve po tej pogodbi.

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo storitev, obstoječe izvorne in izvršne kode ter potreben dostop do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo prevzetih storitev in realizacijo nalog.

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - naloge projektne pisarne,
 - določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - testiranje, prevzemno testiranje,
 - postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške, brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbenne obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- zagotavljal varen razvoj programske opreme v skladu z najboljšimi praksami informacijske varnosti, mednarodno priznanimi ali mednarodno uveljavljenimi varnostnimi standardi, kot npr. ISO 27034, OWASP, BSIMM, NIST SP 800-53 in NIST SP 80064, CDW in podobno, in internimi politikami naročnika oz. organa, pristojnega za upravljanje z informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
- izvajal postopke, s katerimi bo odkrival in preprečeval vgradnjo skritih funkcionalnosti, vključno s skritimi komunikacijskimi kanali, trojanskimi konji ter drugimi zlonamernimi komponentami, ki bi lahko ogrozile delovanje ali varnost naročnikovega informacijskega sistema,
- izvajal redne notranje varnostne preglede izvorne kode in uporabljene programske opreme,
- naročniku ali tretji osebi, ki jo določi naročnik, omogočil varnostni pregled ali testiranje programske opreme in da bo nemudoma in brez dodatnih stroškov za naročnika odpravil vse ugotovljene varnostne pomanjkljivosti,
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so razpisane,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji,
- dobavljen produkt zagotavljal ustrezno revizijsko sledljivost,
- zagotovil ustrezno organizacijo in kakovost dela,
- pri morebitnem uvajanju novih sodelavcev le-te ustrezno usposobil za izvajanje storitev na svoje stroške in brez posledic za dogovorjene roke in kakovost storitev,
- če izvajalec predlaga uporabo programske opreme drugih proizvajalcev, mora predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK izvede lastne neodvisne varnostne preglede (npr. pregled kode, ranljivostni sken, varnostni test), pri čemer se pri varnostnih pregledih preverja skladnost rezultata storitev nadgradnje oz. nadaljnjega razvoja s Smernicami Ministrstva za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju: MDP)¹ in generičnimi tehnološkimi zahtevami² ter uveljavljenimi mednarodnimi standardi informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001). Če se pri tem odkrijejo pomanjkljivosti, jih mora izvajalec nemudoma in na lastne stroške odpraviti.

V varnostni arhitekturi morajo biti upoštevana:

- načela, ki vključujejo informacijsko varnosti v vse faze razvoja (načrtovanje, razvoj, testiranje, uvedba, vzdrževanje),
- priporočila in dobre prakse OWASP (Open Web Application Security Project), zlasti standard *OWASP Top 10*, ki opredeljuje najpogostejše varnostne grožnje za spletne aplikacije.

Informacijska rešitev ne sme vsebovati znanih ranljivosti ali varnostnih vrzeli. Izvajalec mora zagotoviti izvajanje rednih varnostnih pregledov, ki vključujejo vsaj statično analizo izvorne kode (SAST).

Naročnik se zaveže, da bo varnostna testiranja (statična analiza izvorne kode - SAST, dinamično varnostno testiranje – DAST in penetracijski testi z osredotočenostjo na napake iz OWASP Top 10 in

¹ (<https://nio.gov.si/products/smernice%2Bmju%2Bza%2Brazvoj%2Binformativskih%2Bresitev?release=1.1>)

² (<https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgtz>)

drugih relevantnih virov) ustrezno vključil v terminski plan posameznega naročila storitev nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK, z jasno določenimi odgovornostmi, roki in načinom potrjevanja rezultatov. Rezultati varnostnih testov bodo obravnavani kot formalni mejnik posameznega naročila (»phase gate«), brez katerih prehod v produkcijo ni mogoč.

Če se po dobavi rezultatov storitev nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK varnostni standardi zaostrijo in varnostno preverjanje razkrije pomanjkljivosti, ki ob dobavi niso bile opredeljene kot ranljivosti, stroški odprave teh pomanjkljivosti bremenijo naročnika, razen če se ugotovi, da gre za neizpolnjevanje varnostnih zahtev, ki so veljali ob prevzemu rezultatov storitev nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK.

6. člen

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji št. 19/2026 QLIK. Naročnik bo izvajalca seznanil v primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj aplikacij QLIK, ki jih je treba izvesti v določenem roku. V tem primeru se izvajalec zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji št. JN 19/2026 QLIK, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 21. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov ali dodaten kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Za kader, ki je opredeljen v prejšnji povedi tega odstavka, je izvajalec dolžan predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Dogovor o določitvi kadra mora biti sklenjen v pisni obliki in ga lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank. Prejšnja poved tega odstavka velja tudi za kader iz prejšnjega odstavka tega člena.

Vsi kadri morajo biti sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe.

Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

7. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, e-naslov: _____, tel. _____.
Skrbnik pogodbe za izvajalca je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranke.

8. člen

Cena za 1 opravljeno uro storitve nadgradnje oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK znaša _____ EUR brez DDV. Cena za 1 opravljeno uro storitve operativnega vzdrževanja aplikacij QLIK znaša _____ EUR brez DDV. Cena za 1 opravljeno uro izobraževanja znaša _____ EUR brez DDV.

Cene na enoto v EUR brez DDV so nespremenljive v času veljavnosti te pogodbe in vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih so določene.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

9. člen

Izvajalec izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Izvajalec enkrat mesečno pripravi in pošlje poročilo »Povzetek opravljenih ur po delavcih za posamezni koledarski mesec«. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgradenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve operativnega vzdrževanja ter za izvedeno izobraževanje.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL ter številka pogodbe, na katero se e-račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

10. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal skladno z naročili naročnika, roki za izvedbo, določenimi v vsakokratnem naročilu oz. skladno s terminskim načrtom, ki ga bosta pogodbeni stranki skupaj uskladili. Načrt dobav se lahko na zahtevo naročnika sproti prilagaja okoliščinam izvajanja projektnih aktivnosti. Prioritete določa naročnik.

11. člen

Ob prevzemu posameznih nalog oz. storitev, ki jih je izvajalec opravil, naročnik in izvajalec podpišeta prevzemni zapisnik ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Pri prevzemu mora izvajalec naročniku izročiti tudi vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v naročilu naloge oz. storitve skladno s poslovnikom dela.

12. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

13. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več kot znaša 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

14. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 38 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno in v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

15. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene produkte in brezhibno delovanje aplikacij v okolju Qlik Sense, skladno s specifikacijami in dogovorom oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo začne teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnjega dobavljenega produkta po tej pogodbi, vendar ne pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

V jamčevalnem roku bo izvajalec brezplačno za naročnika in izrecno na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni uporabi izdelka kot odstopanje med specifikacijami in konkretnim načinom dela ali konkretnimi lastnostmi posameznega izdelka.

16. člen

Izvajalec bo napako odpravil v najkrajšem možnem času. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake v garancijskem roku tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če aplikacije v okolju Qlik Sense zaradi napak ne bodo delovale ali bodo delovale slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost do aplikacij v okolju Qlik Sense in podatkov, ki jih uporablja, obdeluje ali hrani v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je izvajalec že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezne ukrepe za hitro in učinkovito obnovitev ter ponovno vzpostavitev delovanja aplikacij v okolju Qlik Sense, v primeru izpadov, okvar ali drugih motenj.

Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve aplikacij Qlik Sense ter nalaganj podatkov, ki mora vključevati vse potrebne postopke, vloge in odgovornosti za nemoteno obnovo in vzpostavitev.

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve aplikacij Qlik Sense ter nalaganj podatkov mora biti redno pregledovan in posodobljen, vključno z uskladitvijo glede na spremembe infrastrukture, programske opreme ali poslovnih potreb naročnika.

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru svojih obveznosti glede vzdrževanja in upravljanja aplikacij v okolju Qlik Sense imenoval odgovorno osebo, ki bo zadolžena za izvajanje vseh potrebnih ukrepov v zvezi z obnovitvijo in ponovno vzpostavitev aplikacij v okolju Qlik Sense (v nadaljevanju: odgovorna oseba).

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o imenovanju odgovorne osebe najkasneje v roku 10 (desetih) dni po začetku veljavnosti te pogodbe.

Odgovorna oseba je odgovorna za načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvijo in ponovno vzpostavitev aplikacij v okolju Qlik Sense, vključno z:

- (a) izvedbo postopkov in protokolov za hitro odzivanje v primeru motenj ali izpadov sistemov;
- (b) zagotavljanjem učinkovite komunikacije med izvajalcem in naročnikom v času izrednih dogodkov;
- (c) dokumentiranjem vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvenimi ukrepi, in poročanje naročniku.

20. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu, bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na izvedenih storitvah operativnega vzdrževanja, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

21. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe.

Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvešča pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Vsaka pogodbeni stranka trpi svoje stroške, ki nastanejo pri izvedbi aktivnosti, ki jih pogodbeni stranki morata izvesti ob naročnikovem nadzoru nad izpolnjevanjem obveznosti, ki izhajajo iz tega člena in sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih in drugih varovanih podatkov (npr. izvajalca bremenijo stroški izpolnjevanja vprašalnika pred izvedbo nadzora in aktivnega sodelovanja izvajalčevih delavcev pri nadzoru, naročnika bremenijo potni in drugi stroški svojih uslužbencev, ki nastanejo ob nadzoru in podobno). Stroški iz tega odstavka se ne obračunavajo in tudi ne zaračunavajo drugi pogodbeni stranki. Smiselno enako velja ta odstavek v primeru naročnikovega nadzora nad drugimi gospodarskimi subjekti, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi obveznosti po tej pogodbi.

22. člen

S plačili dobav izvajalca po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oz. drugačne predelave v najširšem obsegu (spreminjanje, dopolnjevanje ali vključevanje v druga dela) ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava) ter tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso zahtevano dokumentacijo, kode (izvorno, instalacijsko, izvršno ipd.) za vse programske izdelke narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preskušanje in podobno. Izvajalec preda kode v naročnikov repozitorij izvorne kode.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z zahtevano dokumentacijo in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za nadgrajevanje aplikacij v okolju Qlik Sense.

23. člen

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in operativno vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe aplikacij QLIK in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo namesto naročnika sam plačal kateri koli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

24. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

25. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik).

26. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

27. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

28. člen

Ne izvajalec ne naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

29. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu z relevantnimi predpisi.

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja aplikacij QLIK učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začet stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

31. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 19/2026 QLIK, poslovníkom dela in izvajalčevo ponudbo. Če naštetí dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se ga je želelo doseči z neveljavno določbo.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi šteje tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbena stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

32. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševati sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

34. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa za obdobje od 1. 11. 2026 do 31. 10. 2029. *(Datum veljavnosti pogodbe velja pod pogojem, da postane pred tem datumom odločitev o oddaji*

javnega naročila pravnomočna in da je podpisana pogodba, v nasprotnem primeru pa velja za 3-letno obdobje, šteto z dnem podpisa pogodbe zadnje pogodbene stranke.)

Pogodba začne veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 14. členom te pogodbe.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je podpisana elektronsko./ Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

_____,
generalni direktor

14. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA SKLOP 1

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Javno naročilo JN 19/2026 QLIK, sklop 1, katerega predmet je zagotavljanje pravic uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK št. C1620-26-000xxx za 3-letno obdobje

ZNESEK IN VALUTA: 7.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30. 11. 2026

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

15. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA SKLOP 2

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Javno naročilo JN 19/2026 QLIK, sklop 2, katerega predmet je izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja aplikacij QLIK za 3-letno obdobje za 3-letno obdobje

ZNESEK IN VALUTA: 30.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30. 11. 2026

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

4. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
6. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

16. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI ZA SKLOP 1

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o zagotavljanju pravic uporabe (najem) licenc za obstoječo analitično platformo QLIK št. C1620-26-000xxx je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila št. JNXXXXXX/2026-EUe16/01 (interna oznaka JN 19/2026 QLIK) in ponudbe naročnika garancije z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

17. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI ZA SKLOP 2

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o operativnem vzdrževanju in nadgradnjah oziroma nadaljnjem razvoju aplikacij QLIK za 3-letno obdobje št. C1620-26-000xxx je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila št. JNXXXXXX/2026-EUe16/01 (interna oznaka JN 19/2026 QLIK) in ponudbe naročnika garancije z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)